

21長県大シ第304号
平成22年2月2日

教員各位

長崎県立大学
シーボルト校事務局長
(公印省略)

勤務時間報告書の提出について (通知)

長崎県立大学シーボルト校に対する長崎労働基準監督署からの是正勧告(平成21年12月1日付)により、労働者の労働日数及び労働時間数を適正に把握し、賃金台帳に正しく記載することについての勧告がありました。

教員の勤務時間については、平成21年度後期から、1週間の勤務時間割振表により申請いただいているところですが、大学としてはこの勧告を受け、当該申請に基づく労働日ごとの勤務時間について改めて確認し適正に労働時間を把握する必要があります。

つきましては、平成22年1月以降における各週の勤務時間について、下記のとおり取り扱うこととしましたので通知します。

教員の皆様方におかれましては、手続きに遺漏なきようよろしくお願い申し上げます。

記

1. 各教員からの自己申告により、労働日ごとの勤務時間の確認を行うものとする。
2. 各教員は、別添「勤務時間報告書」に記載された勤務時間(「勤務時間割振表」により申請し承認された勤務時間。以下「割振勤務時間」という。)と、労働日ごとの実際の勤務時間に相違がないか確認すること。
3. 勤務の振り替え等があった場合は、備考欄に振り替えの事由及び振り替えた時間帯等必要な事項を具体的に記載すること。
4. 「勤務時間報告書」は、各週分に押印のうえ、暦月1か月分をまとめて翌月5日(休日の場合はその前日)までに学部長(管理職にあつては副学長)を經由して事務局へ提出すること。

以上

学 長	副学長	事務局長	総務企画課長	事務リーダー	スタッフ	取扱者	学部長

勤 務 時 間 報 告 書

(平成 22 年 月 第 週)

左記期間の勤務時間について以下のとおり報告します。

氏名

印

曜日	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00		
日																				0.00時間
月																				0.00時間
火																				0.00時間
水																				0.00時間
木																				0.00時間
金																				0.00時間
土																				0.00時間
週労働時間																			0.00時間	

<備考>

※勤務時間の振り替えがあった場合は<備考>欄に具体的に記載してください。

(記載例) ●月●日 〇〇:〇〇~△△:△△(●時間) 長崎県人口委員会出席のため●月●日 〇〇:〇〇~△△:△△(●時間)へ振替

※祝日(年末年始含む)、年次有給休暇、職務専念義務免除等については特に記載の必要はありません。